


| | | |
|---|--|--|
| MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  Sistema Integrado de Gestión |
| | Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión | |
| Versión: 7 | Vigencia: 27/06/2023 | Código: F-E-SIG-25 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------|----------|---------|
| ACTA DE REUNIÓN N° 7 | FECHA DE LA REUNIÓN | | DÍA | MES | AÑO |
| | | | 01 | 04 | 2026 |
| | HORA DE INICIO | | 9:30am | HORA FIN | 10:00am |
| REUNIÓN INTERNA | | DEPARTAMENTO / CIUDAD | Virtual | | |
| REUNIÓN EXTERNA | X | DEPENDENCIA QUE PRESIDE | DAASU/GPyCR | | |

| INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN | |
|---------------------------|--|
| TEMA | Reunión de seguimiento de avances en la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA |
| OBJETIVO | Revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026 |

| ORDEN DEL DÍA / AGENDA | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| No. | TEMA | RESPONSABLE |
| 1 | Revisión de avances en relación con comunicaciones | MinAmbiente y Corferias |
| 2 | Revisión de actores estratégicos potenciales para invitar a la FIMA | MinAmbiente y Corferias |

| ASISTENTES | | | | | |
|------------|-----------------------------------|-------|------------|---------|----------------------------|
| No. | NOMBRE | FIRMA | ASISTENCIA | | ENTIDAD/ DEPENDENCIA |
| | | | PRESENCIAL | VIRTUAL | |
| 1 | Leny Marcela Rangel Rico | | | X | Corferias |
| 2 | Slendy Katalina Díaz Méndez | | | X | MinAmbiente/DAASU |
| 3 | Geraldine Gama Villamil | | | X | Corferias |
| 4 | Omar David Cifuentes Celis | | | X | MinAmbiente/Comunicaciones |
| 5 | Luis Fernando Ospina Reyes | | | X | MinAmbiente/DAASU |
| 6 | Angie Katherine Roncancio Sánchez | | | X | MinAmbiente/DAASU |

| SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES <i>(Si los hay)</i> | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---------------|-----------------------|
| No. | TEMA | RESPONSABLE | % DE AVANCE | OBSERVACIONES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| 1 | Enviar a Corferias documentos solicitados al grupo de contratos | MinAmbiente | 0% | N/A | N/A |
| 2 | Remitir cartas firmadas a Corferias | Corferias | 100% | N/A | 26/03/2026 |
| 3 | Remitir propuesta de plano de diseño de pabellón a Corferias | Corferias | 100% | N/A | N/A |

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SiGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

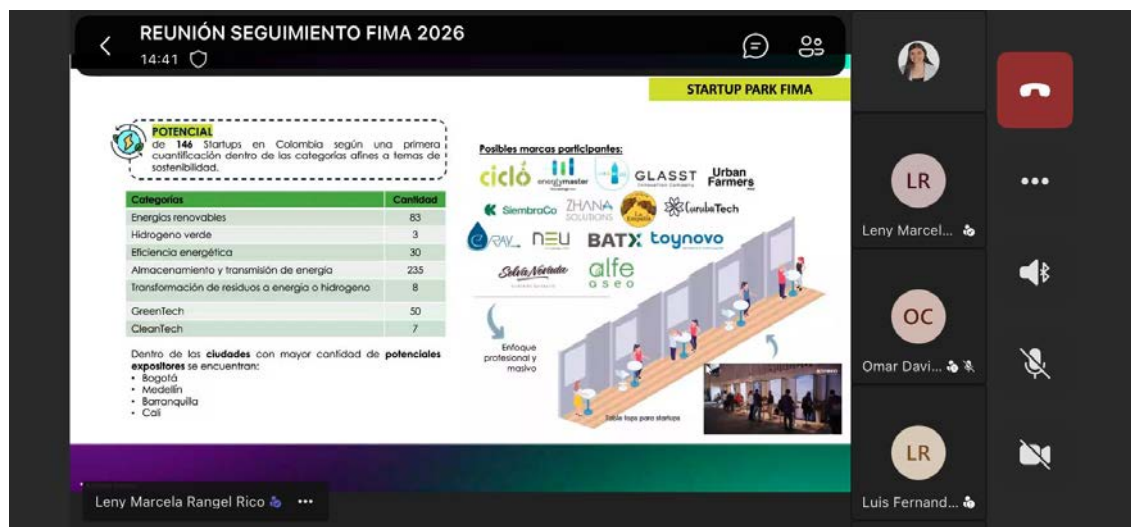
- Se coordina para realizar una reunión con comunicaciones para que se desarrolle entre el 06 al 08 de abril.
- Desde el Ministerio se aclara que las cartas de invitación a la FIMA ya fueron remitidas a los destinatarios.
- Enel y Celsia serían dos entidades importantes de invitar de cara al pabellón del Ministerio. Así mismo, se identifican otros aliados importantes como natura, Ecopetrol, Bavaria, alpina.
- Desde el Despacho de la Ministra se solicita que se cuente con un listado de las empresas potenciales de participar en la Feria, con el propósito de evaluar su participación, sin embargo, se manifiesta que Coca- Cola no sería un invitado.
- Desde Corferias se solicita al Ministerio que se puedan brindar datos acerca de empresas de bienes y servicios sostenibles, para lo cual desde el Ministerio se manifiesta que ya se está trabajando en la consolidación de una base de datos
- De entidades institucionales estrategicas se identifican desde Corferias las entidades del Sistema Nacional Ambiental, entre otras como la ANDI, Cecodes, entre otras.
- Así mismo, en relación con las organizaciones internacionales como Naciones Unidas quienes manifiestan interés de participar y están a la espera de la propuesta de participación desde el Ministerio. Para lo cual se manifiesta que se debe hacer a través de la Oficina de Asuntos Internacionales.
- Por otra parte, se presenta propuesta de actores estratégicos por cada sector productivo con avances tecnologicos en materia de sostenibilidad.
- Adicionalmente, se presentan aliados estratégicos identificados que han participado en Ferias anteriores.
- Desde Corferias se presenta que Chile, Costa Rica y Brasil avanzan en transición energética desde las hidroeléctricas
- Empresas, ONG y fundaciones con iniciativas de sostenibilidad manifiestan su interés de participar en el pabellón del Ministerio, sin embargo, se solicita al Ministerio identificar cómo sería esa participación. Para ello se manifiesta que se debe esperar la confirmación de participación de entidades SINA para identificar qué espacios quedarían libres, sin embargo, en cuanto a participación no se cuenta con ningún inconveniente
- Tener en cuenta participación de Gobernación de Santander
- De aclarar que aún no se ha iniciado el pre-registro con el código de Minambiente pero se hablará con CMR
- Se define que es un trabajo articulado para obtener una base de datos conjunta

CONCLUSIONES

1. Se acordó avanzar de manera articulada entre el Ministerio, Corferias y otras dependencias estratégicas para consolidar una base de datos conjunta de empresas, entidades y aliados potenciales para participar en la FIMA, priorizando sectores con avances en sostenibilidad y transición energética.
2. Se identificó la necesidad de definir con mayor claridad los criterios y modalidades de participación de empresas, ONG, fundaciones y organismos internacionales en el pabellón del Ministerio, teniendo en cuenta la disponibilidad de espacios y la confirmación previa de las entidades del SINA.
3. La reunión permitió reconocer actores clave para fortalecer la presencia institucional y empresarial en la Feria, destacando la importancia de vincular empresas líderes, entidades gremiales, organismos internacionales y gobiernos territoriales, con el fin de consolidar un pabellón representativo y estratégico.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)



| COMPROMISOS (Si los hay) | | | | | |
|---|--|-------------|-----------------|------------|----------------------|
| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | | FECHA DE TERMINACIÓN |
| 1 | Definir fecha para reunión de comunicaciones | MinAmbiente | 01/04/2026 | | N/A |
| 2 | Definir participación de actores | MinAmbiente | 01/04/2026 | | N/A |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica): | | | DIA | MES | AÑO |
| | | | 08 | 04 | 2026 |

| NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ | FECHA | DIA | MES | AÑO |
|-------------------------|-------|-----|-----|------|
| Angie Roncancio | | 01 | 04 | 2026 |

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.